



12<sup>me</sup> étage Immeuble BCDC,  
Boulevard du 30 Juin,  
Commune de Gombe,  
Kinshasa-RDC  
Tél : 00243-999910795  
E-mail : [ogfrdc@gmail.com](mailto:ogfrdc@gmail.com)  
Site web: [www.ogfrdc.cd](http://www.ogfrdc.cd)

## Avis de recrutement d'un Expert Juriste (OIFLEG RDC)

<b>Poste:</b>	Expert Juriste
<b>Lieu d'affectation :</b>	Kinshasa, commune de la Gombe. Déplacements réguliers dans les régions forestières de la RDC.
<b>Organisation :</b>	OGF, projet OI-FLEG RDC
<b>Nature du contrat :</b>	CDD (5 mois)
<b>Début de contrat :</b>	15 Décembre 2014
<b>Clôture des candidatures :</b>	03 Décembre 2014
<b>Temps de travail:</b>	<b>Plein temps (100%)</b>

### Présentation du projet :

Le projet « *Appui à la mise en œuvre d'une Observation Indépendante de la mise en application des lois forestières en Afrique (République Démocratique du Congo, Congo et Côte d'Ivoire)* » a pour objectif d'assurer *la continuité de l'observation indépendante en Afrique centrale et de l'Ouest* à travers l'implication de la société civile. Observatoire de la Gouvernance Forestière (OGF) est l'organisme de droit congolais qui participe sur une durée de 13 mois, à la mise en œuvre de la composante Observation Indépendante en RDC avec l'appui technique de l'organisation sous régionale Field LegalityAdvisory Group (FLAG) et le soutien financier de FAOet de DFID. Le but principal est de contribuer à l'application des principes de bonne gouvernance dans les activités forestières et de fournir un appui pour l'amélioration du contrôle forestier en RDC.

Le Ministère de l'Environnement, Conservation de la Nature et Tourisme(MECNT) est le principal partenaire et bénéficiaire du projet OI.

Le travail de l'Observateur Indépendant consiste essentiellement à :

- Conduire des missions d'observation des activités forestières dans les principales provinces forestières conjointement avec l'administration forestière
- Proposer et appuyer la mise en œuvre des stratégies et procédures efficace de contrôle forestier au bénéfice de l'administration forestière
- Analyser les observations faites sur le terrain
- Analyser le cadre juridique et institutionnel relatif à l'activité forestière
- Produire des rapports de missions, des notes d'analyses, des notes de briefing....
- Diffuser l'information forestière selon des procédures précises
- Former sur l'utilisation des techniques de détection d'infraction et même sur le traitement des infractions forestières et le suivi efficace des contentieux.
- Impliquer les membres de la société civile dans la mise en œuvre des activités de l'observation indépendante par l'information et la formation.

## **Responsabilités :**

Placé sous la supervision directe du Chef d'équipe l'Expert Juriste est chargé de :

### *Activités de terrain*

- Préparation des missions de terrain : collecte des documents nécessaires et réconciliation de l'information (cartes, équipement, limites des titres, permis de coupe, documentation officielle, participation des populations locales, autochtones et de la société civile, autres sources).
- Réalisation des missions conjointes MECNT/OGF, afin d'identifier l'étendue et la nature de l'exploitation forestière dans les zones identifiées, en consultant régulièrement le Chef d'équipe (missions de 1 à 4 semaines en forêt ou au-delà en cas de nécessité notamment le cadre de vérification/suivi conjoint du respect de la légalité du bois.).
- Travailler de manière rigoureuse et objective, en utilisant les procédures de contrôles établies au sein du projet des critères et indicateurs prévus, et en cherchant à collecter toutes les informations justificatives qui peuvent leur être liés (photos, documents divers).
- Se rendre volontaire et prêt à travailler, se déplacer ou contribuer avec l'équipe au bon déroulement des missions de terrain et ce, sans stricte considération des horaires de bureau prévus afin de faciliter l'efficacité générale des missions, notamment logistique.
- Habiléty à détecter les potentiels indices d'infractions forestières par rapports aux textes légaux et règlementaires en vigueur ;
- Observer les pratiques des agents et inspecteurs forestier du MECNT dans l'exercice de leurs fonctions,
- Collecter des informations concernant les stratégies et les activités menées par les différents acteurs : organismes gouvernementaux, fonctionnaires déconcentrés, exploitants, communautés locales et autres individus concernés ou impliqués dans les pratiques d'exploitation forestière, et d'exploitation illégale. Les sources d'informations seront à la fois officielles et non officielles, et comprendront des responsables administratifs du secteur forêt/environnement, et les autres acteurs concernés par la légalité de l'exploitation forestière, les exploitants, les populations locales, les syndicats patronaux.
- Participer à l'élaboration de la stratégie à mener lors des activités de terrain.
- Exécuter toutes autres activités liées aux missions.

### *Activités de collecte et d'analyse d'information*

- Identification des questions et problèmes liés à l'exploitation forestière en RDC en particulier et à la légalité du bois en général, et apport de suggestions pour une amélioration du système actuel ;
- Identification des pratiques qui entravent la bonne gouvernance dans le secteur, relever les cas de dysfonctionnement dans la gestion et l'administration du secteur forestier et formuler des recommandations concrètes ;
- Analyser le rôle et l'implication des institutions publiques face au processus de décentralisation, dégager une démarcation nette entre le pouvoir central et provincial et leur incidence sur le secteur forestier en RDC;
- Assurer le suivi des cas recensés par le projet (en identifiant les enjeux et les acteurs impliqués).
- Tenir régulièrement à jour un tableau de bord relatif aux contentieux ouverts à l'issue des missions conjointes en compagnie des agents assermentés du MECNT.

- Revue bibliographique régulière au sujet des textes légaux et réglementaires promulgués ou publiés dans le secteur.
- Assurer une communication fluide avec les agents du MECNT ; des contacts réguliers permettant de trouver des réponses aux interrogations au fur et à mesure des activités.
- Assurer une communication étroite avec l'équipe du projet, afin d'assurer une connaissance partagée et optimale de l'avancement du Projet, et des activités de chacun.

## *Rapports*

- Participer à la rédaction des rapports de mission, reprenant, selon le canevas prévu pour les rapports de l'OIF, tous les points relevés lors du contrôle de terrain suivant la liste des critères et indicateurs utilisée en les justifiant de manière systématique sur la base de toutes les données récoltées (points GPS, photos, documents officiels et de chantier, etc.)
- S'assurer de l'exactitude des informations dans les rapports, avec une attention particulière sur les aspects de droit forestier et notamment : la fiabilité de la source de l'information ; la rigueur du travail de recoupement d'informations ; la pertinence des conclusions et recommandations proposées.
- Participer à la rédaction ou à la révision des autres rapports liés aux activités du Projet : comptes rendus, notes de briefing, rapport final.

## *Réunions*

- Participer aux réunions menées avec le secteur privé, ou d'autres acteurs appropriés ;
- Participer sur demande du Chef d'équipe ou du Coordonnateur de projet, aux réunions des Commissions ad hoc si ils en expriment la demande. ;
- Collaborer à la planification, la réalisation et le suivi des réunions.

## *Administration*

- Support ponctuel à des questions administratives
- Collecte de documents administratifs auprès des services du MECNT, ou autres services dans le cadre du suivi de la légalité du bois

## *Activités liées à l'implication des ONG*

- Favoriser la diffusion des acquis de la formation et des informations liées au Projet envers les ONG du réseau ;

## **Profil des candidatures recherchées:**

- Avoir un diplôme universitaire en droit
- Capacité à travailler rapidement et gérer les délais (traitement de données et rédaction)
- Avoir des connaissances avérées en droit forestier, droit de l'environnement et des ressources naturelles, droit fiscal, droit judiciaire, droit public et administratif, procédures pénales et civiles ;

- Avoir une excellente maîtrise des logiciels Word et Excel (un petit examen vous sera demandé)
- Savoir rédiger des rapports de mission et autres (un petit examen vous sera demandé)
- Avoir un esprit d'équipe ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une organisation de la société civile congolaise impliquée dans le suivi des activités forestières
- Etre familier(e) aux missions de terrains (en forêt)
- Parler Lingala

## Dossier de Candidature :

- Un CV actualisé (incluant 2 personnes de référence)
- Une lettre de motivation d'une seule page (présentation libre)
- Facultatif : une lettre de recommandation d'un ancien employeur ainsi que ses différents contacts : email, téléphone et adresse.

Les candidatures devront être envoyées (simultanément) par email à l'adresse suivante :

[ogfrdc@gmail.com](mailto:ogfrdc@gmail.com)

Le dépôt des dossiers devra se faire au plus tard le 26 Novembre 2014 à 15h 30'. Tout dossier incomplet ou déposé hors délai sera rejeté.

Seuls les candidats retenus seront convoqués.